

Số: 29../KH-THCSDX

Dương Xá, ngày 03 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II - năm học 2022- 2023

Thực hiện hướng dẫn 199/GD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;

Căn cứ hướng dẫn số 51/GD&ĐT ngày 03/4/2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2022-2023;

Trường THCS Dương Xá xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023 cụ thể như sau.

I. Mục đích- yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh cuối kỳ II trong năm học 2022-2023.

- Nội dung đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ phải bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với đối tượng HS. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình.

- Giám sát kiểm tra đánh giá đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế và đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Nâng cao kỹ năng tổ chức Dạy-Học của giáo viên, có biện pháp hữu hiệu nhằm cải thiện kết quả học tập của học sinh để đảm bảo đúng kết quả giáo dục môn học, hoàn thành chương trình giáo dục của nhà trường trong và rút kinh nghiệm cho năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

- 100% CMHS năm bắt thông tin về kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II của nhà trường.

- 100% học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc.

- GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đánh giá nghiêm túc, công bằng.

- GVCN thông báo đến CMHS được biết, phối hợp cùng CMHS hỗ trợ, giám sát việc ôn tập giúp học sinh tham gia kỳ kiểm tra, đánh giá công bằng, trung thực, khách quan và đạt kết quả cao nhất.

II. Thực trạng việc dạy học và kiểm tra đánh giá cuối kỳ II

1. Dạy học

- Nội dung các môn học đảm bảo theo đúng chương trình quy định trong năm học 2022-2023 theo kế hoạch dạy học đã được phê duyệt.

- Đảm bảo 100% các môn học phải được ôn tập bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, các mức độ theo ma trận. Nội dung ôn tập, bài tập, câu hỏi cần giới hạn mức độ của chương trình.

- Thực hiện hướng dẫn 51/GD&ĐT ngày 03/4/2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2022-2023.

2. Kiểm tra đánh giá cuối kỳ II

- Đối với các môn kiểm tra đánh giá theo lịch chung: Thực hiện theo kế hoạch chung của nhà trường trong gồm:

+ Tuần 32 (thực dạy 31): Môn Toán; Ngữ văn; Tiếng Anh lớp 9.

+ Từ tuần 33 (thực dạy 32): Thi tập chung theo lịch thi khối 678;

- Đối với các môn tự chủ trong kiểm tra đánh giá:

+ Các môn học và nội dung khác thực hiện đúng theo KHDH đã được xây dựng GVBM tự bố trí tiết ôn tập và kiểm tra theo TKB và hoàn thành điểm đúng theo tiến độ.

+ GVBM ra đề thi đảm bảo đúng ma trận, đặc tả đề theo đúng hướng dẫn chuyên môn đã được tập huấn và tổ chuyên môn kiểm duyệt, xác nhận trước khi kiểm tra, đánh giá và nộp bộ đề KTCKII về mail đ/c Phó Hiệu trưởng trước khi buổi thi 02 ngày.

III. Nội dung

1. Công tác chuẩn bị

- Tổ công tác chuyên môn họp bàn, xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II.

- Công bố kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II trong CB, GV, NV.

- Các tổ nhóm chuyên môn phân công xây dựng đề cương ôn tập, xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, xây dựng đề kiểm tra.

- Tổ chức bảo mật, in sao đề kiểm tra, tiến hành kiểm tra.

2. Kiểm tra đánh giá cuối kỳ II:

2.1. Thời gian, hình thức, địa điểm.

- Thời gian: Từ ngày 20/4/2023 đến ngày 08/5/2023.

- Hình thức: Thi tự luận; Thi trắc nghiệm; Tự luận kết hợp trắc nghiệm

- Địa điểm: Tại phòng học các lớp, các phòng thi (đối với lớp 9).

- Lịch cụ thể:

Tuần	Thứ - ngày	Tiết	Môn thi	Thời gian thi	Ghi chú
32	Thứ Năm (20/4/2023)	1+2	<i>Ngữ Văn 9</i>	<i>90 phút</i>	
		3	<i>Tiếng Anh 9</i>	<i>60 phút</i>	
	Thứ Sáu 21/4/2023	1+2	<i>Toán 9</i>	<i>90 phút</i>	
33	Thứ Hai (24/4/2023)	3	<i>GDCD: Khối 678</i>	<i>45 phút</i>	
	Thứ Ba (25/4/2023)	1	<i>Công Nghệ: Khối 678</i>	<i>45 phút</i>	
		3	<i>Sinh học: Khối 8</i>	<i>45 phút</i>	
	Thứ Tư (26/4/2023)	2	<i>Khoa học tự nhiên: Khối 6,7</i>	<i>60 phút</i>	
<i>Hoá học 8</i>			<i>45 phút</i>		



	Thứ Năm (27/4/2023)	2	<i>Tin học: Khối 67</i>	<i>45 phút</i>
			<i>Vật lý 8</i>	<i>45 phút</i>
	Thứ Sáu (28/4/2023)	2	<i>Lịch sử và địa lý: Khối 67</i>	<i>60 phút</i>
			<i>Địa lý 8</i>	<i>45 phút</i>
34	Thứ Năm (04/5/2023)	2	<i>Tiếng Anh: Khối 678</i>	<i>60 phút</i>
	Thứ Sáu (05/5/2023)	1	<i>Lịch sử 8</i>	<i>45 phút</i>
	Thứ Bảy (06/5/2023)	1+2	<i>Toán: Khối 678</i>	<i>90 phút</i>
35	Thứ Hai (08/5/2023)	3+4	<i>Ngữ Văn: Khối 678</i>	<i>90 phút</i>

2.2. Cách thức thực hiện

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo tới CMHS về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II của trường cho HS năm học 2022 – 2023.

- Nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập cho học sinh.

+ Căn cứ vào nội dung ôn tập kiểm tra, đánh giá cuối kỳ cho HS đề cương đảm bảo đúng các nội dung trọng tâm kiến thức học gì thi đấy, các hệ thống câu hỏi phải phù hợp với thực tế giảng dạy.

+ Nội dung ôn tập kiểm tra, đánh giá cuối kỳ phải bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với đối tượng HS. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình.

- Phân công ra đề

+ Nhóm phân công ra đề làm 02 bộ đề thi đảm bảo chuẩn kiến thức, phù hợp với hình thức thi trực tiếp (hoàn thành trước 20/4/2023)

+ Giáo viên ra đề tuân thủ việc xây dựng các bộ câu hỏi theo ma trận đề gồm các câu hỏi theo các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao, bản đặc tả đề kiểm tra đúng quy định.

- Thời gian nộp đề, số lượng đề.

+ Đối với lớp 6789: Số lượng gồm 02 mã đề/1 môn: (đề số 1, đề số 2), dựa trên bộ đề đã xây dựng GV ra đề nộp đề theo đúng font Times New Roman, cỡ chữ 13 gửi về cho tổ chuyên môn duyệt đề.

+ Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, các nhóm trưởng được phân công duyệt đề hoàn thành việc thẩm định đề và gửi về mail của đ/c Phó hiệu trưởng phungdacnam@moet.edu.vn trước 9h00 ngày 20/4/2023.

+ Các môn thi tự chủ, tổ chuyên môn kiểm duyệt, xác nhận trước khi kiểm tra, đánh giá và nộp bộ đề KTCKII về mail đ/c Phó Hiệu trưởng trước khi buổi thi 02 ngày.

2.3. Chấm thi, nhập điểm, nộp bài.

- Giáo viên bộ môn chấm bài và nhập điểm theo đúng quy chế chuyên môn và quy định nhập điểm:

- + Chấm bài;
 - + Trả bài;
 - + Chữa bài;
 - + Giải đáp kiến nghị, thắc mắc về kết quả bài kiểm tra (nếu có);
 - + Thông báo kết quả;
 - + Nhập điểm vào sổ điểm cá nhân;
 - + Nhập điểm vào phần mềm CSDL.
- Nộp bài theo hướng dẫn và lịch công tác tuần.
 - Đối với lớp 9, chấm thi theo phòng thi và rút kinh nghiệm cụ thể đối với từng môn từng lớp sau khi tổng hợp kết quả. Thời gian hoàn thành tổng hợp điểm trước 27/4/2023.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- *Đ/c Phùng Thị Minh Liễu* - Hiệu trưởng: điều hành chung.
- *Đ/c Phùng Đắc Nam* - Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo ra đề, bảo mật đề thi.

2. Phân công nhiệm vụ CBGV.

2.1. Tổ công tác chuyên môn.

- *Đ/c Nguyễn Văn Hiếu* – TTCM tổ KHTN: Duyệt đề môn Toán, Tin học 67.
- *Đ/c Bùi Thị Ngọc Khuê* – TPCM tổ KHTN: Duyệt đề môn Sinh 89, Hóa 89, CN 67; KHTN 67
- *Đ/c Nguyễn Thị Thu Hạnh* – TTCM tổ KHXX: Duyệt đề môn Ngữ Văn.
- *Đ/c Nguyễn Thị Thu Nga A* – TTCM tổ NK: Duyệt đề môn Anh.
- *Đ/c Nguyễn Thu Trang* – Giáo viên tổ KHXX: Duyệt đề môn GDGD.
- *Đ/c Nguyễn Thị Nhàn* – Giáo viên tổ KHXX: Duyệt đề môn Lịch sử 89, phân môn Lịch sử 67.
- *Đ/c Vũ Thị Hải Oanh* – Giáo viên tổ KHXX: Duyệt đề môn Địa Lý 89, phân môn Địa lý 67.
- *Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh* – Giáo viên tổ KHXX: Duyệt đề môn Vật Lý 89, CN89.

2.2. Bộ phận Văn phòng.

- *Đ/c Lê Thị Khánh*: Chịu trách nhiệm in sao, sắp xếp các đề thi; bàn giao đề thi về phòng PHT trước các buổi thi 01 ngày.

2.3. Giáo viên bộ môn:

- Coi thi theo phân công của BGH. GV coi thi nghiêm túc theo TKB số 6 không làm việc riêng, giải quyết các vấn đề phát sinh trong phòng thi kịp thời. GV yêu cầu 100% HS để toàn bộ cặp sách, đồ dùng cá nhân, các thiết bị không liên quan lên trên bục giảng trước giờ thi và trong suốt quá trình làm bài.

- Chấm, chữa bài cho HS.
- Nhập điểm vào sổ điểm, phần mềm đúng tiến độ.

2.4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo cho học sinh quy chế thi, lịch thi.
- Quán triệt CMHS phối hợp, nhắc nhở đôn đốc con học tập. CMHS phối hợp GV rèn tính trung thực, tự giác trong khi thi, không mang tài liệu vào phòng thi, không gian lận dưới mọi hình thức.
- Thông tin, báo cáo kịp thời những trường hợp vắng thi hoặc các tình huống phát sinh tới CMHS.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2022-2023 của trường THCS Dương Xá. Đề nghị các đ/c CBGV thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng, trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh BGH sẽ thông báo kịp thời tới toàn thể CBGV để thực hiện.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ TTCM, CB, GV (để t/h);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phùng Đức Nam

